

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLE MARINELLA**
Indirizzo VIA CONSALVO N. 9/B – 89040 ANTONIMINA (RC)
Telefono 347/0902883 – 393/0207588
E-mail marinellapelle@hotmail.it
Pec marinellapelle@pec.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita e luogo 14/09/1979 – LOCRI (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2016 ad oggi : AVVOCATO

Diritto Tributario – Procedure esecutive – Recupero Credito - Diritto civile (Diritti Reali – Successioni) - Diritto Amministrativo

2020

Docente di “Il ruolo e l’etica professionale” ; “Organizzazione dei servizi sociali sanitari” – Corso OSSS presso l’Aifitec – sede di Siderno (RC)

2019 ad oggi

Docente di “Trattamento dati”; “Disposizioni in materia di protezione della salute”; Elementi di etica” - Corso ASO presso l’Aifitec – sede di Siderno (RC)

2018 ad oggi

Docente di “Trattamento dati”; “Disposizioni in materia di protezione della salute” – Corso OSS presso l’Aifitec – sede di Siderno (RC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2016

Consiglio Ordine Avvocati Locri

Abilitazione all’esercizio della professione Forense
Titolo: AVVOCATO

2014

Corte d’Appello di Reggio Calabria

Esame di Abilitazione alla professione forense

2009/2011

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Indirizzo Giuridico Forense

Università Magna Graecia di CATANZARO
19/07/2011 – Diploma di Specializzazione- voto: 60/70

22/12/2010

Consiglio Ordine Avvocati Locri

Abilitazione all'esercizio Forense di Praticante Avvocato

21/07/2009

Facoltà di Giurisprudenza – Università Magna Graecia di Catanzaro

Laurea in Giurisprudenza - Voto: 88/110

Tesi di Laurea in Teoria e Tecnica della N.e I.

Titolo: “ Criminalità organizzata e Lavoro Pubblico”

1998

Liceo Scientifico Zaleuco

Locri (RC)

Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE: buono

INGLESE: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

2003/2005

Socio PRO LOCO di Antonimina

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Organizzazione eventi; stesura programmi annuali; controllo bilanci
Incarico di Presidente anno 2005

1999/2005

**Volontariato presso Istituto Suore Salesiane Sacro Cuore – Oblate
Antonimina (RC)**

Coordinatrice attività bambini età 2 /13 – Lezioni di lingua inglese scuola materna.
Responsabile Laboratorio Teatro; Organizzatrice Oratorio e Altro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

1998

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Liceo Scientifico Zaleuco di Locri

Diploma di maturità scientifica – Corso sperimentale Fisica e Informatica

PATENTE O PATENTI

B

ALTRO

05/09/2015 – OPEN WATER DIVER CERTIFICATION

ULTERIORI INFORMAZIONI

31.01.2018

Locri – Unione Camera Civili

Corso di Formazione per gestore della crisi da sovraindebitamento

Attestato di frequenza

13/01/2014

Provincia di Reggio Calabria – sede di Locri

Corso di Lingua Inglese

Attestato di Frequenza

08/06/2013

Centro PIERRE – Reggio Calabria

Corso di Formazione in Psicologia e Psichiatria Forense

Attestato di Partecipazione

2010/2011

Stage della Scuola di specializzazione delle professioni Legali

Presso il Tribunale di Locri

Sezione Civile – Sezione Penale - Procura della Repubblica

2007/2008

Servizio Civile

Progetto. “Valorizziamo il Centro storico dei piccoli Comuni della Provincia di Crotona”

Presso la sede della Provincia di Crotona